

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и представителей обучающихся
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «16» ноября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «17» ноября 2023 г.
№ 458

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
В.Ю. Давыдов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Учреждение) и определяет порядок деятельности попечительского совета Учреждения (далее – Попечительский совет), его состав и полномочия.

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления.

Попечительский совет создан на добровольной основе гражданами и юридическими лицами, заинтересованными во всемерной поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности, определённых уставом Учреждения, целью которого является содействие функционированию и развитию Учреждения.

1.3. Деятельность попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Попечительский совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

1.5. В состав Попечительского совета входят от 7 до 15 человек. Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений его членов.

1.6. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители Правительства Московской области, администрации Городского округа Шатура Московской области, участники образовательного процесса, руководители промышленных предприятий, социальные партнеры Учреждения, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения, члены педагогического коллектива Учреждения, родители или иные законные представители обучающихся, выпускники Учреждения. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным.

1.7. Деятельность членов Попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам компетенции Учреждения носят рекомендательный и консультативный характер.

1.9. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- 1) добровольного членства;
- 2) равноправия членов Попечительского совета;
- 3) гласности.

1.10. Деятельность Попечительского совета осуществляется под руководством председателя Попечительского совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета. Председатель попечительского совета назначает заместителя председателя Попечительского совета.

1.10.1. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его полномочия осуществляет его заместитель, а при отсутствии заместителя - по поручению председателя Попечительского совета - один из членов Попечительского совета.

1.11. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

1.12. Попечительский совет реализует свои цели на основе деятельности его членов и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Попечительского совета и его фактический адрес: 140700, Московская область, г. Шатура, проспект Ильича, д.2.

1.14. Попечительский совет может иметь штампы, бланки и другие реквизиты.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- 1) участие в формировании стратегии развития Учреждения;
- 2) формирование устойчивой многоканальной схемы внебюджетного финансирования Учреждения, способствующего его полноценному функционированию и развитию;
- 3) всесторонняя поддержка Учреждения в том числе нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- 4) создание условий для развития творческой активности педагогического и студенческого коллективов, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- 5) создание необходимых условий обучения, воспитания, общественной жизни и научно-творческой деятельности студентов;
- 6) оказание помощи в улучшении условий охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- 7) осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, привлекаемых Попечительским советом на нужды Учреждения.

2.2. Задачами деятельности Попечительского совета являются:

- 1) содействие развитию системы непрерывного образования, духовного и нравственного воспитания студентов Учреждения, формирование и становление их деловых и профессиональных качеств;
- 2) содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, определение перспективных направлений подготовки специалистов с учетом дальнейшего развития рынка труда;
- 3) содействие в организации прохождения производственной практики студентами Учреждения;
- 4) содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения и закрепления в регионе;
- 5) поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- 6) содействие в популяризации Учреждения в городе, Московской области и других регионах Российской Федерации.

2.3. Полномочия Попечительского совета:

- 1) определение перспективных задач развития Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов расходования финансовых средств, полученных Учреждением из различных источников деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 4) принятие решений о материальной и иной социальной поддержке работников и обучающихся Учреждения при наличии средств на эти цели;
- 5) привлечение финансовых средств от сторонних организаций и граждан для развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- 6) содействие в организации конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 7) согласование вопросов международной деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;
- 8) установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработка соответствующих рекомендаций и предложений.

III. ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Для достижения целей, указанных в п.п. 2.1. настоящего Положения Попечительский совет осуществляет следующие функции:

1) привлекает добровольные взносы различных юридических и физических лиц, общественных организаций как в виде денежных средств, так и в виде имущественных средств (оргтехника, видео- и аудиотехника, наглядные пособия и другое), а также работ и услуг;

2) содействует созданию и публикации учебных, научно-методических и т.п. материалов и пособий преподавателей, студентов Учреждения, членов Попечительского совета;

3) содействует ведению инновационной работы Учреждения, публикации и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Учреждения;

4) выступает инициатором и участвует совместно с органами государственной власти, социальными партнерами в финансировании подготовки специалистов и работников квалифицированного труда по новым, востребованным на рынке труда профессиям (специальностям);

5) организует и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов Учреждения, ее обучающихся и работников.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Прием в Попечительский совет осуществляется по письменному заявлению вступающего, на основании решения заседания членов Попечительского совета, принятого простым большинством присутствующих на заседании.

4.2. Член Попечительского совета может выйти из его состава, подав об этом письменное заявление, или может быть исключен в случае нарушения им норм настоящего положения. Решение об исключении принимается Попечительским советом простым большинством присутствующих на заседании.

4.3. Члены Попечительского совета имеют право:

1) избирать и быть избранными в правление Попечительского совета, вносить предложения по его структуре и кандидатурам;

2) вносить предложения по мероприятиям деятельности Попечительского совета, требовать их обсуждения на заседании Попечительского совета;

3) участвовать в разработке и реализации мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

4) беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Попечительского совета.

4.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Попечительский совет принимает решение. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседаниях не менее двух третей его состава. При равном разделении голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

4.4. Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколами. Решения Попечительского совета вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем и секретарем Попечительского совета.

4.5. Работу по реализации принятых Попечительским советом решений организуют его председатель, члены Попечительского совета, и по поручению Попечительского совета - руководящие и педагогические работники Учреждения.

4.6. Решения Попечительского совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.7. Информация о деятельности Попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях и/или на рабочих совещаниях в структурных подразделениях Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Имущество и средства Попечительского совета формируются за счет:

- 1) добровольных взносов целевого назначения физических и юридических лиц;
- 2) поступлений от мероприятий, проводимых самим Попечительским советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу Попечительского совета;
- 3) иных поступлений.

5.2. Средства, формируемые в результате деятельности Попечительского совета расходуются в соответствии с его целями и задачами, согласно принятому решению заседания Попечительского совета.

5.3. Имущество и средства, формируемые в результате деятельности Попечительского совета, в случае прекращения его деятельности, после расчетов по долгам направляются на реализацию целей и задач Попечительского совета в соответствии с указаниями, принятыми на последнем заседании Попечительского совета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, Попечительского совета, общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения, педагогического совета, совета Учреждения.

Решение о внесении изменений и дополнений согласуется на заседании Попечительского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Прекращение деятельности попечительского совета осуществляется по решению заседания Попечительского совета.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ МО «ШЭТ» _____ /Г.Ф. Журавлев/

«17» ноябре 2023г.